



AREA SERVIZI BOLOGNA

PROGETTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ALLESTIMENTI VERDI E FLOREALI DELLE MANIFESTAZIONI ACCADEMICHE E MANUTENZIONE DI PIANTE IN CONTENITORE DELL’ALMA MATER STUDIORUM UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

RELAZIONE TECNICO ILLUSTRATIVA

F.to Responsabile Unico del Procedimento

GIOVANNA COSTANZELLI

Indice

Art. 1 – Premessa.....	3
Art. 2 – Quadro normativo di riferimento.....	3
Art. 3 – Obiettivi del progetto e scenari di utilizzo	4
Art. 4 – Convenzioni Consip ed Intercent-ER	4
Art. 5 – Elementi essenziali del progetto.....	4
Art. 5.1 - Oggetto dell'appalto.....	4
Art. 5.2 – Suddivisione in lotti.....	9
Art. 5.3 – Durata e articolazione temporale dell'appalto	9
Art. 5.4 – Importo economico dell'appalto.....	10
Art. 5.5 – D.U.V.R.I.....	10
Art. 5.6 – Determinazione del valore del contratto	11
Art. 6 – Procedura di affidamento.....	12
Art. 6.1 – Motivi di esclusione e criteri di selezione degli operatori economici.....	12
Art. 6.2 – Modalità di dimostrazione del possesso dei requisiti in caso di raggruppamento temporaneo di impresa o altre tipologie di operatori plurisoggettivi	12
Art. 6.3 - Criterio di affidamento.....	13
Art. 6.4 - Criteri di valutazione dell'Offerta tecnica.....	13
Art. 6.4.1 - Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica	16
Art. 6.4.2 - Metodo per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica	17
Art. 6.5 - Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica ...	17
Art. 6.5.1 - Metodo per il calcolo del punteggio dell'offerta economica	18
Art. 6.6 - Contenuto dell'Offerta tecnica	19
Art. 6.7 - Contenuto dell'offerta economica	19
Art. 6.8 – Sopralluoghi.....	20
Art. 7 – Copertura finanziaria	20
Art. 8 – Pagamenti e fatturazione.....	20
Art. 9 – Contributo ANAC.....	21
Art. 10 – Penali.....	21

Art. 1 – Premessa

Il seguente documento definisce il progetto per l'acquisizione del servizio di allestimenti verdi e floreali ad arredo delle manifestazioni accademiche e della manutenzione delle piante allevate in contenitori poste in alcune sedi della cittadella universitaria in cui si svolgono la maggior parte degli eventi dell'Università di Bologna. L'acquisizione del servizio è motivato dalla necessità di soddisfare esigenze di decoro e ospitalità in occasione dello svolgersi degli eventi accademici, esigenze manifestate da varie strutture dell'Ateneo.

Art. 2 – Quadro normativo di riferimento

I rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione della gara sono regolati da:

- a. Il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (Codice dei Contratti Pubblici);
- b. “Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia”, Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159;
- c. Legge 168/1989 (“Istituzione del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica”);
- d. D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 “Testo unico in materia di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori”;
- e. Norme in materia di Contabilità di Stato contenute nel R.D. n. 2440/23 e nel R.D. n. 827/24, in quanto applicabili alla presente gara;
- f. Decreto sulla “Semplificazione in materia di documento unico di regolarità contributiva (DURC)”, Decreto Ministeriale 30 gennaio 2015;
- g. “Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa”, Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;
- h. dal D.lgs. 7 marzo 2005, 82 (“Codice dell'Amministrazione Digitale”);
- i. Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di gestione del verde pubblico – Criteri ambientali minimi per l'acquisto di ammendanti, piante ornamentali, impianti di irrigazione (approvato con DM 13 dicembre 2013, in G.U. n. 13 del 17 gennaio 2014)
- j. “Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna”, emanato con D.R. n. 1693 del 29.12.2015 e s.m.i.;
- k. Codice Etico di comportamento dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna emanato con D.R. 1408 del 1/10/2014;
- l. Normativa di settore;
- m. dalle norme contenute nelle “Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione”; dalle Condizioni Generali di contratto relative alla prestazione di servizi; dal Capitolato d'Oneri per l'abilitazione dei Prestatori di Servizi al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione; dalle norme contenute nel Allegato 21 al Capitolato d'oneri “servizi” per l'abilitazione dei prestatori di “**Servizi di Manutenzione del Verde Pubblico**” ai fini della partecipazione al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, dal Patto di Integrità, documenti pubblicati da Consip SpA sul sito www.acquistinretepa.it;
- n. Norme contenute nel Bando di gara, nel Disciplinare, nel Capitolato tecnico e nello Schema di contratto, nonché in tutta la documentazione di gara.

Per quanto non espressamente disciplinato dalle fonti sopra indicate, si rinvia alle norme del Codice Civile

Art. 3 – Obiettivi del progetto e scenari di utilizzo

La procedura è finalizzata all'acquisizione del servizio di allestimenti verdi e floreali e manutenzione piante in contenitore per le esigenze dell'Università di Bologna.

Il progetto ha 2 obiettivi:

- a) Affidare la progettazione, l'organizzazione e la realizzazione di allestimenti verdi e floreali ad arredo degli eventi programmati e promossi dall'Università di Bologna.

Si tratta di eventi come convegni, conferenze, visite di autorità, celebrazioni e cerimonie istituzionali tipiche della vita universitaria, quali ad esempio l'inaugurazione dell'anno accademico o le proclamazioni di laurea degli studenti, di particolare rilevanza e in alcuni casi di richiamo sia nazionale che internazionale, che richiedono un elevato standard qualitativo di organizzazione ed esecuzione.

- b) Affidare la manutenzione di piante in contenitore di proprietà dell'Università situate presso sedi della cittadella universitaria.

Si tratta di circa un centinaio di piante, sono piante di buon pregio ornamentale, che appartengono alle specie più comuni di piante da interno e alle specie più rustiche di arbusti. Richiedono cure appropriate con cadenze settimanali e ricovero estivo affinché il loro pregio venga mantenuto.

Art. 4 – Convenzioni Consip ed Intercent-ER

L'Università procede in via autonoma all'acquisto del servizio oggetto dell'iniziativa, senza avvalersi delle centrali di committenza nazionale (Consip) e regionale (Intercent-ER) in quanto la categoria merceologica e l'oggetto della procedura non sono presenti in Convenzioni/Accordi quadro aggiudicati dalle suddette centrali.

Art. 5 – Elementi essenziali del progetto

I servizi oggetti dell'affidamento e che verranno più ampiamente dettagliati nel Capitolato Tecnico, sono suddivisi in servizi a canone e a consumo. Rientrano nei servizi a canone i servizi relativi alla manutenzione delle piante in contenitore, mentre rientrano tra i servizi a consumo, gli allestimenti necessari per gli eventi relativi alla fase principale dell'affidamento. Le quantità stimate, tra gli allestimenti a consumo, hanno valore meramente indicativo e non costituiscono un minimo contrattuale garantito, pertanto l'Università non si impegna ad acquistare un quantitativo minimo di servizi di allestimento.

L'importo contrattuale presunto, quindi, potrà subire modificazioni in diminuzione senza che l'aggiudicatario possa vantare pretese, penalità, indennizzi, risarcimenti o quant'altro.

Art. 5.1 - Oggetto dell'appalto

Descrizione del servizio

I servizi sono stati suddivisi in 5 categorie:

- Allestimenti verdi e floreali
- Allestimenti Cortile del Pozzo in Rettorato
- Allestimenti natalizi in Rettorato
- Almaorienta
- Unibo in laurea

In particolare il servizio Allestimenti verdi e floreali è stato ulteriormente suddiviso in tre tipologie di complessità, dove la complessità è il criterio utilizzato per rendere omogenee, all'interno di ogni singola

tipologia, le richieste fatte al fornitore, in quanto a piante, fiori e quant'altro costituisca elemento di arredo. Quindi nel Capitolato Tecnico si elencheranno e descriveranno allestimenti di complessità: **bassa, media** e **alta**, dove la complessità è riferita a:

- a) alla eventualità di redigere un progetto per gli allestimenti più complessi, (non tutti gli allestimenti richiedono una progettazione);
- b) al numero delle piante e delle composizioni utilizzate;
- c) al volume trasportato.

Per ogni categoria verrà indicato in Capitolato Tecnico il numero stimato di allestimenti che potrebbero essere richiesti nell'arco dei 24 mesi di durata dell'affidamento e il loro prezzo unitario stimato.

Storico degli allestimenti floreali per eventi nel triennio 2017-2018-2019

In base all'andamento storico degli ultimi tre anni, 2017, 2018, 2019, sulla base dei quali sono state effettuate le stime per il presente affidamento, sono stati realizzati i seguenti eventi:

Storico dei servizi di allestimento anno 2017

N.	Mese di svolgimento	Titolo evento	Categoria
1	Gennaio	Sigillum Magnum Pres. Mattarella	alta complessità
2	Gennaio	Giornata della Memoria	bassa complessità
3	Febbraio	Convegno Fiscalità	alta complessità
4	Marzo	Giornate orientamento	Almaorienta
5	marzo	Inaugurazione anno tributario	media complessità
6	Marzo	Inaug. A.A. Collegio Superiore	media complessità
7	Marzo	Commemorazione F. Lorusso	bassa complessità
8	Marzo	Commemorazione Marco Biagi	bassa complessità
9	Aprile	L.H.C. Ghisolfi	alta complessità
10	Maggio	Allestimento primaverile pozzo	Cortile del Pozzo
11	Maggio	Convegno Global Citizenship	alta complessità
12	Maggio	Lezione Saviano	bassa complessità
13	Giugno	Convegno g7	media complessità
14	Giugno	Cerimonia Dottori di Ricerca	alta complessità
15	Giugno	Wascom	alta complessità
16	Giugno	Zambest	bassa complessità
17	Luglio	Premiazione Studenti Meritevoli	alta complessità
18	Ottobre	Cerimonia Caduti Università	bassa complessità
19	Novembre	Allestimento autunnale pozzo	Cortile del pozzo
20	Novembre	Sigillum Magnum Stiglitz	alta complessità
21	Novembre	Pier Ugo Calzolari Lecture	media complessità
22	Novembre	Inaugurazione A.A.	alta complessità
23	Dicembre	Allestimenti natalizi	allestimenti natalizi
24	Dicembre	La Buona Asta	media complessità

Storico dei servizi di allestimento anno 2018

N.	Mese di svolgimento	Titolo evento	Categoria
1	Gennaio	Giornata della Memoria	bassa complessità
2	Febbraio	Giornate Orientamento	Almaorienta
3	Marzo	Commemorazione F. Lorusso	alta complessità
4	Marzo	Presentaz. Attività Collegio Super.	media complessità
5	marzo	Commemorazione Marco Biagi	bassa complessità
6	Marzo	Benedizione pasquale	bassa complessità
7	Marzo	Allestimento primaverile pozzo	Cortile Pozzo
8	Maggio	Visita Paolo Nespoli	bassa complessità
9	Maggio	L.H.C Boltansky	alta complessità
10	Maggio	Festa matricole	bassa complessità
11	Maggio	Dott.to Ricerca Honorem O. Hart	alta complessità
12	Maggio	Allestimento estivo pozzo	Cortile Pozzo
13	Giugno	Intitolaz. Aula Pier Ugo Calzolari	bassa complessità
14	Giugno	Proclamazione Dottori di Ricerca	alta complessità
15	Giugno	Zambè	bassa complessità
16	Giugno	L.H.C Mons. Ravasi	alta complessità
17	Luglio	Premiazione studenti meritevoli	alta complessità
18	Ottobre	Sigillum Magnum D. Freedberg	alta complessità
19	Ottobre	Cerimonia Caduti Università	bassa complessità
20	Ottobre	Delegazione estera	media complessità
21	ottobre	L.H.C. Caduti	bassa complessità
22	ottobre	Allestimento autunnale pozzo	Cortile Pozzo
23	novembre	Docufilm E. Volterra	media complessità
24	novembre	Macchine molecolari	alta complessità
25	novembre	Inaugurazione A.A.	alta complessità
26	novembre	Unibo in Laurea	Unibo in Laurea
27	dicembre	Allestimenti natalizi	Allestimenti natalizi

Storico dei servizi di allestimento anno 2019

N.	Mese di svolgimento	Titolo evento	Categoria
1	gennaio	Pier Ugo Calzolari lecture	alta complessità
2	gennaio	Giornata della memoria	bassa complessità
3	febbraio	Visita guidata Palazzina della Viola	bassa complessità
4	febbraio	L.H.C. Mario Draghi	alta complessità
5	febbraio	Giornate orientamento	Almaorienta
6	marzo	Leopardi allo specchio	bassa complessità
7	marzo	Sigillum Magnum C.Calhoun	media complessità
8	marzo	Commemorazione F. Lorusso	bassa complessità
9	marzo	Prentaz. attività Collegio Superiore	media complessità
10	marzo	Commemorazione Marco Biagi	bassa complessità
11	marzo	Unibo in laurea	Unibo in laurea
12	marzo	Allestimento primaverile pozzo	Cortile Pozzo
13	aprile	Benedizione Pasquale	bassa complessità
14	aprile	Sigillum Magnum Scaccabarozzi	alta complessità
15	maggio	Visite Palazzina della Viola	bassa complessità
16	maggio	Inaugurazione A.A. Collegio Super.	media complessità
17	maggio	Festa Matricole	bassa complessità
18	maggio	L.H.C Bastioli	alta complessità
19	giugno	Allestimento estivo pozzo	Cortile Pozzo
20	giugno	Zambè	bassa complessità
21	giugno	Cerimonia Dottori Ricerca	alta complessità
22	luglio	Cerimonia Studenti meritevoli	alta complessità
23	luglio	Cerimonia Laurea Triennali	Unibo in laurea
24	settembre	Sigillum di Ateneo T. Hastie	media complessità
25	ottobre	L.H.C. Velasco	alta complessità
26	ottobre	Cerimonia Caduti Università	bassa complessità
27	ottobre	L.H.C. Marchesini	alta complessità
28	ottobre	150 anni S. Orsola	alta complessità
29	ottobre	Allestimento autunnale pozzo	Cortile Pozzo
30	novembre	Inaugurazione A.A 2019/2020	alta complessità
31	novembre	Cerimonia lauree triennali	Unibo in laurea
32	dicembre	L.H.C. Adriana Lodi	media complessità
33	dicembre	Allestimenti natalizi	allestimenti natalizi

Come si può dedurre dalla lettura delle tabelle relative agli anni 2017-2018-2019 la quantità degli eventi è variabile. Tali variazioni dipendono dalle decisioni che di anno in anno vengono prese dagli Organi Accademici.

- **Progettazione degli allestimenti verdi e floreali di media e alta complessità e allestimenti natalizi.**

L'Università ha necessità di conoscere, per alcuni eventi molto rilevanti che, per esempio, coinvolgono l'apparato cerimoniale di capi di stato di altri paesi, prima dello svolgersi dell'evento, quello che sarà il risultato e l'effetto finale. A questo scopo, durante la gestione ordinaria dell'affidamento, il fornitore dovrà compilare una scheda di progetto predisposta dall'Università (v. Scheda Progetto allegato n. 3 del Capitolato Tecnico), in cui viene chiesto di illustrare, all'interno del luogo in cui si svolge la manifestazione, quale materiale verde si intende utilizzare, (nomi, dimensioni e forme delle piante), i contenitori scelti; qual è l'arrangiamento delle composizioni floreali, le loro dimensioni, forme, colori; eventuali complementi di arredo da utilizzare. Nel Capitolato Tecnico sono elencate sia le caratteristiche qualitative che quantitative delle piante e delle composizioni floreali richieste, nonché le dimensioni dei contenitori da utilizzare per ogni singola tipologia di allestimento media e alta. Ne consegue che la progettazione richiesta sarà la risultante della combinazione di quantità e qualità, sia di piante (componente verde dell'allestimento) sia di composizioni floreali, (componente floreale dell'allestimento) dove gli elementi costitutivi, non esaustivi, delle parti verde e floreale sono già determinati all'art. 3 del Capitolato Tecnico (Caratteristiche qualitative delle piante, composizioni floreali e loro contenitori), e la combinazione delle due componenti, verde e floreale, oculatamente scelte e opportunamente bilanciate, devono conferire all'allestimento un'armonia di insieme.

Alla Scheda Progetto richiesta per gli allestimenti di media e alta complessità e allestimenti natalizi sarà necessario allegare foto di esempi delle composizioni ideate. Non si esclude che la Scheda di progetto possa venire richiesta anche per altri allestimenti diversi dalle tipologie di media e alta complessità.

Nel Capitolato Tecnico (v. Scheda Foto allegato n. 1 del Capitolato Tecnico) sono fornite foto esemplificative di allestimenti già realizzati, allo scopo di fornire, attraverso le immagini, un'idea di soglia qualitativa sotto la quale non è possibile scendere.

Tutti i contenitori per piante e composizioni floreali e complementi di arredo (ad es. runner) sono forniti dall'Università. I contenitori verranno dati in comodato d'uso all'appaltatore per tutta la durata del contratto e consegnati all'appaltatore in blocco, alla data dell'inizio del contratto (eccetto gli allestimenti natalizi). Al termine del contratto i contenitori dovranno essere riconsegnati all'Università di Bologna. Eventuali contenitori o complementi di arredo che il fornitore vorrà fornire in alternativa a quelli messi a disposizione dell'Università non dovranno costituire un costo aggiuntivo.

- **Organizzazione degli allestimenti**

Una volta terminata e approvata la progettazione, l'organizzazione successiva, che sarà dettagliata nello specifico in Capitolato, si compone delle seguenti fasi:

- a) accordi con i referenti delle sedi di allestimento relativamente alla consegna e ritiro dei materiali;
- b) fornitura, trasporto, consegna e sistemazione di piante, composizioni di fiori e quant'altro costituisca elemento di arredo;
- c) ritiro, al termine di ogni evento, di piante e composizioni floreali e quant'altro consegnato, nonché rimozione di eventuali residui lasciati dai materiali utilizzati.

I servizi oggetto del contratto potrebbero essere richiesti anche in giorno festivo o anche per due eventi concomitanti o nella stessa giornata. Nel Capitolato Tecnico, all'art. 2, sono elencate le sedi in cui finora si sono svolti gli allestimenti.

- **Manutenzione delle piante in contenitore della Cittadella Universitaria**

Il servizio consiste nelle seguenti attività:

- programmazione della normale manutenzione di piante in contenitore allo scopo di conservare il loro pregio ornamentale. Le pratiche colturali fondamentali richieste sono l'irrigazione e il controllo, nonché corretta programmazione dell'erogazione dell'acqua degli impianti di irrigazione, ove presenti.
- controllo dell'insorgenza di eventuali avversità e loro trattamento;
- la concimazione nel periodo vegetativo;
- la potatura di contenimento, qualora necessari, per mantenere il volume originario delle piante;
- rabbocco dei contenitori con nuovo substrato;
- Il rinvaso è eventuale e da effettuarsi solo in casi non prevedibili, quali ad es. l'insorgenza di malattie la cui cura richieda la sostituzione del substrato o la riduzione del pane di terra;
- il ricovero estivo presso il fornitore così come dettagliato nel Capitolato Tecnico.

Art. 5.2 – Suddivisione in lotti

La stretta interconnessione delle varie attività in cui si articola il servizio di allestimenti floreali per gli eventi accademici e la manutenzione delle piante in contenitore presuppone una pianificazione nonché una gestione e visione unitarie. La suddivisione in lotti comporterebbe pertanto criticità tecniche nell'organizzazione ed esecuzione del servizio.

Art. 5.3 – Durata e articolazione temporale dell'appalto

Il contratto avrà una **durata di 24 mesi** dalla stipula del contratto o dall'avvio del servizio in pendenza della stipula ovvero potrà avere una minor durata determinata dal raggiungimento anticipato dell'importo massimo complessivo della fase principale, con facoltà di:

- **rinnovo del contratto**, ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 **per al massimo ulteriori 12 mesi**, da esercitarsi anche per un periodo inferiore ed in maniera disgiunta. Il contratto potrà essere rinnovato sia in caso di raggiungimento dell'importo massimo del contratto prima della scadenza del contratto, sia in caso di scadenza naturale del contratto e mancato raggiungimento dell'importo massimo del contratto. È ragionevole prevedere il rinnovo, fatto salvo il mantenimento di elevati standard qualitativi nel corso dell'esecuzione, in quanto le attività previste sono accessorie all'organizzazione di eventi, alcuni ricorrenti, di notevole rilievo per l'Università di Bologna ed in linea con le strategie dell'Ateneo;
- **proroga del contratto**, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs. 50/2016 **per ulteriori 6 mesi**, esercitabile per consentire la gestione del nuovo affidamento alla scadenza del contratto.

Art. 5.4 – Importo economico dell'appalto

Ai sensi dell'art. 35 del Codice, il **valore massimo complessivo presunto** dell'appalto è pari a € **202.505,00** IVA esclusa.

A. L'importo massimo presunto della fase principale dell'appalto è pari a € **96.860,00** IVA e/o altre imposte e contributi di legge esclusi

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € **222,15** IVA e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso.

L'Università potrà avvalersi delle opzioni sotto indicate, che daranno origine a fasi eventuali del contratto:

B. la facoltà di affidare servizi analoghi, ai sensi dell'art. 63 co. 5, D.Lgs. 50/2016, per un importo stimato non superiore a:

€ 33.000,00 IVA esclusa;

C. la facoltà di procedere al rinnovo del contratto, ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D.Lgs.

50/2016 e secondo le modalità e i termini indicati nel contratto e nel Capitolato tecnico:

- a. entro il limite di € **48.430,00** IVA esclusa se non viene previamente esercitata la facoltà di cui all'art. 63, co. 5, D. Lgs. n. 50/2016 (servizi analoghi)
- b. entro il limite di € **81.430,00**, IVA esclusa se viene previamente esercitata la facoltà di cui all'art. 63, co. 5, D. Lgs. n. 50/2016 (servizi analoghi) o per l'esercizio, durante la fase di rinnovo, dei servizi analoghi;

D. la facoltà di procedere alla proroga del contratto, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs.

50/2016, per un periodo massimo di 6 mesi;

- c. entro il limite di € **24.215,00** IVA esclusa, se non viene previamente esercitata la facoltà di cui all'art. 63, co. 5, D. Lgs. n. 50/2016 (servizi analoghi)
- d. entro il limite di € 57.215,00 IVA esclusa se viene previamente esercitata la facoltà di cui all'art. 63, co. 5, D. Lgs. n. 50/2016 (servizi analoghi) o per l'esercizio, durante la fase di proroga, dei servizi analoghi;

E. la facoltà di prevedere ulteriori modifiche al contratto, ai sensi dell'art. 106 c. 12 del D.Lgs. 50/2016 fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto.

Art. 5.5 – D.U.V.R.I.

Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi, allegato alla documentazione di gara, contiene una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia di prestazione oggetto della presente gara che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto, così come previsto dall'art. 26, comma 3-ter del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

Sulla base dei rischi standard da interferenza individuati nell'Allegato DUVRI, si ritiene che vi siano rischi da interferenza che comportino oneri per la sicurezza, pari a € **222,15 IVA esclusa**.

Resta comunque onere di ciascun Fornitore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

Art. 5.6 – Determinazione del valore del contratto

Il valore del contratto è stato determinato considerando i seguenti fattori della produzione:

- personale;
- costi relativi al materiale (prodotti necessari allo svolgimento del servizio);
- spese generali (comprendenti: imposte e tasse, cauzione, e spese relative alla sicurezza (escluse quelle relative ai rischi interferenti che sono stati già evidenziati));
- utile.

Il costo orario è calcolato in termini di *full time equivalent* e non specificamente in termini di numero di risorse umane dedicate al servizio, che è un elemento proprio dell'autonoma capacità di organizzare e gestire dell'operatore economico.

L'importo posto a base di gara comprende i costi del personale che l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna ha stimato sulla base dei seguenti elementi:

- numero di personale potenzialmente impiegato, ore/uomo stimate;
- costi della paga base oraria netta così come applicata nel CCNL degli Operai Agricoli e Florovivaisti 2018-2021 pubblicato da Assoverde, in mancanza, allo stato attuale, di tabelle ministeriali attinenti all'oggetto del servizio

		Costi del personale CCNL Operai Agricoli e Florovivaisti 2018-2021 pubblicato da Assoverde		
Livello	Ore uomo stimate per 1 anno	Ore uomo stimate per 2 anni	Paga base oraria	Totale
Area 3 livello e)	727	1454	€ 22,66	€ 32.947,64
Area 3 Livello b)	165	330	€ 27,04	€ 8.923,20
Area 3 livello a)	66	132	€ 27,86	€ 3.677,52
Totale costi del personale				€ 45.548,36
Costi del materiale				€ 26.152,00
Costi generali				€ 12.591,00
Totali altri costi			€	€ 38.743,00
Utile			€	€ 12.346,49
Totale base di gara			€	€ 96.637,85

Art. 6 – Procedura di affidamento

Il RUP, ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. b) e c. 6 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., propone l'affidamento diretto previa valutazione di almeno 5 preventivi, ove esistenti, condotta mediante Richiesta di Offerta Aperta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, c. 2, del D.lgs. n. 50/2016. Per la presentazione delle offerte di gara, gli Operatori economici interessati dovranno utilizzare la Piattaforma Telematica accessibile al seguente indirizzo: <https://www.acquistinretepa.it> ed essere abilitati al Bando “Servizi di Manutenzione del Verde Pubblico” – sottocategoria merceologica” Servizi di manutenzione del Verde”.

I termini per lo svolgimento della procedura di gara e per la presentazione delle offerte sono fissati nel Disciplinare di gara.

Art. 6.1 – Motivi di esclusione e criteri di selezione degli operatori economici

Il RUP propone di richiedere i seguenti requisiti:

- 1) **requisiti di ordine generale:** sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. lgs. 50/2016;
- 2) **requisiti di idoneità professionale** di cui all'art. 83, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.:
 - iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali; in caso di società cooperative e consorzi di cooperative, iscrizione nell'Albo delle società cooperative (D.M. Attività Produttive 23/06/2004).
 - se cittadini di altro Stato membro non residente in Italia, iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali, di cui all'allegato XVI del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

- 3) **requisiti economico finanziari**, di cui all'art. 83, co 5 del d.Lgs. 50/2016:

A maggior garanzia per la Stazione Appaltante, si è scelto di richiedere quale requisito di partecipazione un fatturato minimo annuo nei settori di attività oggetto dell'affidamento per ciascuno degli ultimi 3 esercizi disponibili: 2016, 2017 e 2018 e non inferiore a € 5.000 (IVA esclusa) per gli allestimenti floreali e non inferiore a € 5.000 (IVA esclusa) per la manutenzione delle piante.

Vista la complessità e la diversità dei servizi richiesti dal presente affidamento il requisito è necessario, **a pena di esclusione**, per selezionare aziende, anche di piccole dimensioni, che abbiano una continuità di attività nel settore di riferimento, nell'ultimo triennio documentabile e possano quindi garantire la sostenibilità del servizio all'Università di Bologna nel corso degli anni oggetto del contratto.

Art. 6.2 – Modalità di dimostrazione del possesso dei requisiti in caso di raggruppamento temporaneo di impresa o altre tipologie di operatori plurisoggettivi

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Art. 6.3 - Criterio di affidamento

L'appalto è affidato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.lgs. 50/2016.

L'importo posto a base di gara è pari a **€ 96.637,85**, oltre IVA e/o altre imposte e contributi di legge esclusi, oltre a **€ 222,15** oneri della sicurezza per i rischi interferenziali.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

Tabella n. 2

OFFERTA	Punteggio massimo
Offerta tecnica	70 punti
Offerta economica	30 punti
Punteggio totale	100 punti

Il punteggio totale (PTOT) attribuito a ciascuna offerta è uguale a PT+PE dove:

PT = somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica;

PE = somma dei punti attribuiti all'offerta economica.

Art. 6.4 - Criteri di valutazione dell'Offerta tecnica

Il RUP propone di attribuire il punteggio dell'offerta tecnica, da redigersi nelle forme e modalità descritte nel Disciplinare di Gara, sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata dalla dicitura "PUNTI T MAX" vengono indicati i punteggi tabellari, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Nella colonna identificata con la dicitura "Punti D MAX" vengono indicati i punteggi discrezionali, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice.

Tabella 3

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	SUB- CRITERIO DI VALUTAZIONE	CRITERIO MOTIVAZIONALE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
1	Modalità di gestione del servizio	1.a) Struttura e risorse dedicate al servizio, pianificazione delle attività, modalità organizzative del servizio e coordinamento del personale impiegato	<p>Particolare attenzione verrà prestata all'inserimento delle seguenti informazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - breve presentazione dell'azienda; - presentazione della struttura e delle risorse aziendali e/o esterne (persone, mezzi, spazi, ecc.) che svolgeranno il servizio; - descrizione della modalità di organizzazione del servizio (presentazione del team impiegato e mansioni); - descrizione della modalità di esecuzione della progettazione degli allestimenti adottata 	25	
		1.b) Qualificazione professionale del personale impiegato, compreso il Responsabile del Servizio, di cui al Capitolato (art. 10, art. 11)	<p>Particolare attenzione verrà prestata: all' adeguatezza dei curricula delle figure professionali che l'Operatore Economico intende impiegare per lo svolgimento dei servizi richiesti, in particolare saranno valutati in ordine di importanza:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gli ulteriori anni di esperienza nell'ambito dei servizi oggetto della gara, rispetto ai requisiti minimi; <p>le competenze tecnico/professionali possedute e descritte nei curricula, che siano rilevanti per il servizio oggetto di gara;</p> <ul style="list-style-type: none"> • il numero di ore di formazione sostenute ed i corsi frequentati; • formazione del personale addetto in materia di manutenzione delle piante in contenitore; • formazione del personale addetto in materia di decorazione floreale; • formazione del personale addetto in tema di pratiche di giardinaggio ecocompatibili. Il personale deve essere in grado di applicare le conoscenze nell'esecuzione del servizio. Tale formazione deve comprendere argomenti quali: nozioni sui prodotti fitosanitari, caratteristiche e indicazione di quelli autorizzati per essere impiegati nella produzione biologica, sull'uso e le caratteristiche del compost. <p>All'offerta tecnica dovranno essere allegati i curricula del personale in forma anonima.</p>	25	
2	Profilo aziendale dell'impresa concorrente	2.a) Esperienza pregressa nell'ambito oggetto dell'appalto (allestimenti floreali)	Descrizione sintetica di 1 (uno) servizio analogo significativo svolto nell'ultimo triennio (2016-2017-2018) di importo non inferiore a € 800 presso altri enti (pubblici o privati) con		

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	SUB- CRITERIO DI VALUTAZIONE	CRITERIO MOTIVAZIONALE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
			<p>particolare attenzione alla descrizione della modalità di progettazione adottata, alla complessità degli eventi gestiti e alla presenza di foto delle composizioni realizzate per l'evento specifico.</p> <p>Nota bene₁ Sono esclusi eventuali servizi svolti per privati cittadini.</p> <p>Nota bene₂: deve essere inserita nel modello di offerta tecnica la descrizione di un solo servizio analogo, ulteriori servizi rispetto al primo indicato non verranno valutati</p>	4	
		2.b) Esperienza pregressa (manutenzione piante in contenitore)	<p>Descrizione sintetica di 1 (uno) servizio analogo significativo svolto nell'ultimo triennio (2016-2017-2018) di importo non inferiore a € 500 presso altri enti (pubblici o privati) con particolare attenzione alla descrizione del numero, varietà di piante curate, operazioni di manutenzione svolte e descrizione dell'utilizzo di prodotti biologici nella cura delle avversità</p> <p>Nota bene₂: deve essere inserita nel modello di offerta tecnica la descrizione di un solo servizio analogo, ulteriori servizi rispetto al primo indicato non verranno valutati</p>	4	
3	Sostenibilità Ambientale	3.a Utilizzo di prodotti biologici durante la durata del servizio	<p>Particolare attenzione verrà prestata: alla descrizione dei trattamenti biologici che il fornitore utilizzerà nel caso in cui insorgano eventuali malattie che colpiscono le piante ornamentali in contenitore sia da interno che da esterno; all'utilizzo di substrati privi di torba nelle piante in contenitore;</p>	4	
		3.b Disponibilità di almeno un automezzo chiuso, a ridotto impatto ambientale (ibrido o elettrico), da adibire al trasporto per le esigenze del servizio verde e floreale, nonché per la manutenzione delle piante	<p>Disponibilità a mettere a disposizione per le esigenze del servizio almeno un automezzo a ridotto impatto ambientale: PUNTI 5 Nessuna disponibilità a mettere a disposizione per le esigenze del servizio almeno un automezzo a ridotto impatto ambientale: PUNTI 0</p> <p>L'operatore economico deve fornire all'interno del Progetto Tecnico la descrizione del modello, della marca, dell'anno di immatricolazione e il tipo di alimentazione dell'automezzo da adibire al trasporto per le esigenze del servizio</p>		5
4	Servizio migliorativo: Invio di foto (min. 5 - max. 8) datate,		<p>Disponibilità a realizzare il servizio migliorativo come descritto: PUNTI 3 Nessuna disponibilità a realizzare il servizio migliorativo, come descritto: PUNTI 0</p>		3

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	SUB- CRITERIO DI VALUTAZIONE	CRITERIO MOTIVAZIONALE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
	nominate e raggruppate per ogni singolo allestimento relativo alle tipologie media e alta e allestimento pozzo realizzati e da allegare al report mensile				
	Sub-totale			62	8
	Totale punti			70	

Art. 6.4.1 - Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

Nella colonna denominata Punti T MAX vengono indicati i punteggi tabellari, P_T, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto, come indicato nella colonna "Modalità di attribuzione del punteggio".

A ciascuno degli elementi qualitativi è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "Punti D MAX" della tabella. Per la determinazione del coefficiente dei criteri discrezionali, variabile da zero a uno, la Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari a ciascun elemento qualitativo dell'offerta secondo la seguente scala:

Tabella 4

Giudizio	Coefficiente assegnato
Eccellente	1
Ottimo	0,9
Molto buono	0,8
Buono	0,7
Discreto	0,6
Più che sufficiente	0,5
Sufficiente	0,4
Quasi sufficiente	0,3
Insufficiente	0,2
Gravemente insufficiente	0,1
Non valutabile	0

La Commissione giudicatrice, per l'attribuzione del coefficiente di cui sopra, terrà conto dei criteri motivazionali descritti in Capitolato ed indicati sinteticamente nella colonna "Modalità di attribuzione del punteggio" della **Tabella 3**.

Art. 6.4.2 - Metodo per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e alla verifica della presenza o meno degli elementi tabellari procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore. Il punteggio è dato dalla formula:

$$PTT_i = (C_{1ai} * P_{1a}) + (C_{1bi} * P_{1b}) + C_{ni} * P_n + \dots PT_{ni} + \dots$$

Dove PTT_i = Punteggio Tecnico Totale del concorrente i-esimo;

C_{1ai} = Coefficiente del criterio 1a del concorrente i-esimo;

P_{1a} = Peso del criterio 1a;

C_{1bi} = Coefficiente del criterio 1b del concorrente i-esimo;

P_{1b} = Peso del criterio 1b

C_{ni} = Coefficiente del criterio n del concorrente i-esimo;

P_n = Peso del criterio n

PT_{ni} = Punteggio Tabellare del criterio n del concorrente i-esimo

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. riparametrazione si applica ai criteri di natura qualitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La Commissione procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il coefficiente più alto su un singolo criterio il massimo coefficiente previsto per lo stesso e alle altre offerte un coefficiente proporzionale decrescente.

Nel calcolo dei coefficienti dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali. Nel caso il coefficiente abbia un numero maggiore di decimali, tali valori verranno arrotondati per difetto se la terza cifra è compresa tra 0 e 4 e per eccesso se la cifra è compresa tra 5 e 9. Ad esempio: 12,244 verrà arrotondato a 12,24; 12, 245 verrà arrotondato a 12,25

Art. 6.5 - Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Quanto all'offerta economica, che sarà espressa mediante valore ribassato ed espresso in euro, fino a due decimali, rispetto all'importo posto a base di gara a base di gara applicato al prezzo a corpo, come indicato nella sottostante tabella:

Tabella 5

Offerta economica	Importo a base di gara	Totale Punti
Prezzo ribassato rispetto all'importo posto a base di gara. Tale valore dovrà essere espresso in euro, fino a due cifre decimali	€ 96.637,85	Massimo 30 punti

Il RUP propone di attribuire all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula "concava alla migliore offerta (interdipendente)":

$$C_i = [(BA - P_i)/(BA - P_{min})]^\alpha$$

Dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

BA = prezzo a base d'asta

P_i = prezzo offerto dal concorrente i-esimo;

P_{min} = prezzo più basso tra quelli offerti dai diversi concorrenti

α = coefficiente pari a 0,2

Art. 6.5.1 - Metodo per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

La proposta economica verrà calcolata direttamente dal sistema <https://www.acquistinretepa.it> con la formula "concava alla migliore offerta (interdipendente)" Di seguito la formula:

$$PE_i = PEmax \times C_i$$

Dove:

PE_i = punteggio economico del concorrente i-esimo

PE_{max} = punti massimi attribuibili alla proposta economica, vale a dire 30 punti (v. Tabella 5)

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo come da formula sopra riportata

Ad integrazione dell'Offerta Economica l'Operatore Economico dovrà compilare:

a) il **Listino Prezzi.xls** allegato al Disciplinare ed inserito nella documentazione economica messa a disposizione del fornitore all'interno della Richiesta di Offerta (RdO) del MePA. Tale modello conterrà le informazioni illustrate nella Tabella 6 sottostante). Il totale del Listino Prezzi dovrà corrispondere al prezzo offerto dal concorrente ed inserito nell'Offerta Economica fornita dal sistema MePA (v. fac-simile di sistema Offerta economica). In caso di disallineamento tra i due valori, prevarrà l'offerta economica inserita nel sistema MePA, ma il concorrente aggiudicatario dovrà obbligatoriamente fornire il Listino Prezzi.xls corretto ai fini della stipula del contratto. Gli importi indicati nel Listino Prezzi rappresenteranno, infatti, i corrispettivi che dovranno essere utilizzati dal concorrente aggiudicatario per la fatturazione.

L'**Offerta economica** e il **Listino Prezzi** contengono gli importi inclusivi di tutti gli oneri dovuti all'Operatore Economico (eventuale costi di progettazione, materiale, manodopera, trasporto, ritiro e smaltimento materiale, acqua, energia elettrica, ecc.) per ciascun tipo di servizio ed allestimento richiesto dall'Ateneo.

Tabella 6

Categoria	Descrizione della Tipologia di Allestimento	Q.tà stimata in 24 mesi	Valore unitario stimato	Totale stimato per 24 mesi
Categoria n. 1				
Allestimenti verdi e floreali				
Bassa complessità	Visite ospiti ed analoghi	16	€ 406,56	€ 6.504,96

Bassa complessità	Eventi commemorativi	6	€ 249,43	€ 1.496,58
Media complessità	Aula Absidale Santa Lucia	6	€ 698,39	€ 4.190,34
Media complessità	Allestimenti Rettorato	8	€ 548,74	€ 4.389,92
Alta	Aula Magna di Santa Lucia	14	€ 1.456,64	€ 20.392,96
Alta	Aula Absidale di Santa Lucia	8	€ 897,93	€ 7.183,44
Categoria n. 2	Cortile del Pozzo	8	€ 578,67	€ 4.629,36
Categoria n.3	Allestimenti natalizi in Rettorato	2	€ 2.773,61	€ 5.547,22
Categoria n. 4	AlmaOrienta	2	€ 2.993,10	€ 5.986,20
Categoria n. 5	Unibo in Laurea	6	€ 3.392,18	€ 20.353,08
Servizio di manutenzione piante in contenitore Cittadella Universitaria per 24 mesi		1	€ 15.963,79	€ 15.963,79
		Totale stimato importo affidamento primi 24 mesi, corrispondente alla base di gara		€ 96.637,85

b) il **Modello Costi della Manodopera** contenente le informazioni circa la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016;

Art. 6.6 - Contenuto dell'Offerta tecnica

La busta virtuale dell'“Offerta tecnica” contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- Progetto tecnico dei servizi offerti redatto secondo il modello fornito dall'Università di Bologna (Modello Offerta tecnica), allegato al Disciplinare di gara;
- cv del personale addetto al servizio (in forma anonima);
- Planimetria dello spazio aziendale dedicata all'ombrario;
- Dichiarazione di riservatezza del progetto tecnico, da compilare secondo il modello fornito dall'Università (Modello Dichiarazione di riservatezza), allegato al Disciplinare di gara;

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al precedente punto 6.4, gli elementi indicati nel modello messo a disposizione.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

Il Modello di Offerta tecnica, la planimetria e la dichiarazione di riservatezza devono essere sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore e secondo le modalità indicate nel Disciplinare di gara.

Art. 6.7 - Contenuto dell'offerta economica

La busta virtuale dell'“Offerta economica” contiene, **a pena di esclusione**:

- **l'Offerta Economica** così come prodotta automaticamente dal sistema del MePA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) contenente il valore economico complessivo offerto dall'operatore economico al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

- Il **Listino Prezzi** contenente i valori economici unitari stimati e complessivi delle varie categorie di allestimenti richiesti dall'Università, compilato secondo il Modello Listino Prezzi.xls allegato al Disciplinare di gara. Il totale della somma dei prezzi unitari moltiplicati per le relative quantità stimate, dovrà corrispondere al valore inserito a sistema dal concorrente;
- Il **Modello Costi della Manodopera** contenente le informazioni circa la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016;

In caso di difformità tra il valore dell'Offerta Economica inserita a Sistema e il Listino Prezzi prevarrà il valore inserito a sistema, ma il concorrente aggiudicatario, a pena di esclusione, dovrà presentare il Listino Prezzi corretto e corrispondente al valore inserito a sistema da allegare alla stipula del Contratto.

Il Listino Prezzi è il riferimento per tutta la durata contrattuale per la richiesta e la successiva fatturazione dei corrispettivi dei servizi richiesti dall'Università.

Art. 6.8 – Sopralluoghi

Il sopralluogo presso le sedi maggiormente utilizzate per lo svolgimento degli eventi, è facoltativo. L'Università è disponibile a mostrare fino ad un massimo di n. 2 sedi, previo contatto con il RUP ai seguenti recapiti: giovanna.costanzelli@unibo.it – tel. 0512088092. Nel caso vengano fatte richieste di sopralluogo, queste devono essere inviate entro giovedì 13 febbraio 2020 e i sopralluoghi saranno effettuati dal venerdì 14 al martedì 18 febbraio 2020.

Art. 7 – Copertura finanziaria

Il contratto troverà copertura finanziaria, nel rispetto delle linee guida approvate dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 381/2014 del 24/06/2014 (pratica ARAG 10/03 all'ordine del giorno), nonché della delibera di approvazione del bilancio di previsione del 26.11.2019, nelle seguenti voci COAN del budget ASB:

Voce COAN CA.EC.02.12.03.04.05 - Convegni, seminari e altre manifestazioni - Altri servizi

Voce COAN CA.EC.02.08.08.11.02 - Altri servizi per le attività per gli allestimenti floreali quali manutenzione piante cittadella universitaria, giornate di orientamento e altre spese

I costi a carico dell'Ateneo per il contributo di gara all'Autorità Nazionale Anticorruzione - ANAC (ex L. 266/2005, come da ultimo determinato con Delibera ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018) pari a **30 euro** trovano copertura sulla Voce COAN CA.EC.05.01.04.09 - Altre tasse budget ASB

Art. 8 – Pagamenti e fatturazione

L'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna provvede al pagamento a mezzo ordinativo di pagamento esigibile tramite il proprio Istituto Cassiere.

Il pagamento sarà effettuato a seguito di ricevimento di fattura elettronica intestata a Alma Mater Studiorum – Università di Bologna - Area Servizi Bologna ed emessa in modalità elettronica nel rispetto del D.M. 55/2013.

Prima dell'emissione della Fattura elettronica l'Affidatario deve aver precedentemente ricevuto dal RUP formale validazione del Report mensile inviato, mediante il documento di Regolare Esecuzione.

Sarà motivo di rifiuto della fattura, l'emissione della stessa in mancanza di formale Regolare esecuzione da parte del RUP.

La fatturazione avrà cadenza mensile e dovrà riportare i costi dei servizi eseguiti nel mese di riferimento suddivisi in:

- canone mensile relativo alla Categoria “Manutenzione piante in contenitore della Cittadella Universitaria”. Il canone mensile dovrà essere calcolato dividendo l’importo di aggiudicazione per il numero dei mesi di durata del contratto (mesi 24);
- allestimenti verdi e floreali eseguiti relativi alle Categorie n. 1, 2, 3, 4 e 5 del Capitolato Tecnico. Relativamente a questi ultimi dovrà essere indicato ogni singolo allestimento e relativo costo.

Le fatture, oltre ad essere emesse in termini corretti e rispondenti alle specifiche tecniche, dovranno riportare i seguenti dati:

- Codice Fiscale: **80007010376**
- Partita IVA: **01131710376**
- codice univoco ufficio (IPA): **UVZNM2**
- CIG: indicare CIG di gara
- numero del repertorio del contratto o numero di protocollo di avvio della fornitura o numero di RdO MePA.

Il fornitore inoltre si impegna a riportare sulla fattura la seguente dicitura: “Scissione di pagamento ai sensi dell’art. 2, co.1 del DM 23 gennaio 2015”.

Art. 9 – Contributo ANAC

I concorrenti in base alla delibera ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 55 del 6 marzo 2019 pubblicato sul sito dell’ANAC nella sezione “contributi in sede di gara” sono esenti dal versamento.

Art. 10 – Penali

- Premesso che l'applicazione delle penali non esclude il diritto dell’Alma Mater Studiorum - Università di Bologna di pretendere il risarcimento di eventuali ulteriori spese e danni per le violazioni e le inadempienze che si risolvano in una non corretta fornitura, l’Università si riserva di applicare penali nei casi e con le modalità di seguito descritte:
- Qualora la scheda di Progetto, redatta ai sensi dell’art. 4 del capitolato tecnico, non sia conforme alle disposizioni tecniche della scheda stessa, per ogni revisione del progetto, richiesta dal RUP verrà applicata una penale pari a 2% del valore dell’allestimento oggetto del progetto.
- Per ogni caso di mancata consegna dell’allestimento verde e floreale, verrà applicata una penale pari al doppio del costo unitario della fornitura stessa.
- Gli allestimenti dovranno essere consegnati entro le 3 ore precedenti l’inizio della manifestazione. Per il ritardo sull’orario della consegna dell’allestimento, fino ai 60 minuti rispetto all’orario stabilito dall’Amministrazione - verrà applicata una penale pari al 20% del costo unitario della fornitura, dai primi 60 minuti di ritardo e per un ulteriore ritardo di altri 60 minuti, verrà applicata una penale pari al 40%, oltre i 120 minuti, il servizio sarà considerato non consegnato e quindi verrà applicata una penale pari al doppio del costo unitario della fornitura stessa.
- Nel caso di consegna di composizione floreale non conforme per stato di conservazione e numero di fiori o per qualità o tipo di lavorazione, verrà applicata una penale pari al costo unitario della fornitura stessa, oltre le spese da determinarsi per maggior danno.

- Per il ritardo nel ritiro dell'allestimento, a conclusione della manifestazione, qualora arrecasse danno al normale svolgimento dell'attività didattica o istituzionale dell'amministrazione, verrà applicata una penale pari al 20% del costo unitario della fornitura stessa.
- Per il deperimento colposo delle piante di proprietà dell'Ateneo da mantenere in loco, verrà applicata una penale che consiste nel ripristino, a spese dell'affidatario, del materiale deperito. Ove il ripristino non fosse possibile, verrà applicata una penale pari al valore stimato della pianta deperita.
- In caso di accertata violazione degli obblighi di comportamento pubblicati sul sito <http://www.unibo.it/it/ateneo/bandi-di-gara/gare-di-appalto-e-vendita>, l'Università applica, per ogni violazione, una penale d'importo compreso tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale calcolato proporzionalmente alla gravità della violazione

L'importo delle penali applicate sarà trattenuto sul pagamento della fattura o se, successive, sull'importo cauzionale, indipendentemente da qualsiasi contestazione.

L'Università potrà applicare le penali nella misura massima del 10% del valore del Contratto. Al raggiungimento di tale importo l'Università procede con la risoluzione del Contratto.